**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор гимназии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**12.09.2021год**

**П Л А Н**

**работы Гунийской гимназии «Культуры мира» по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ**

**на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-методическая работа** |
| В течение учебного года | Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| В течение учебного года | Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru | Учитель информатики и ИВТ |
| Август | Расширенное заседание педсовета «Итоги ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году» | Заместитель директора по УВР |
| Август | Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ на 2020-2021 учебный год | Директор, завуч |
| Сентябрь | Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «государственная (итоговая) аттестация»:- план работы образовательного учреждения по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ; | Заместитель директора по УВР |
| Сентябрь | Проведение родительских собраний по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ  | Классный руководитель |
| Сентябрь | Оформление информационного стенда «Внимание! ЕГЭ!» с материалами об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов | Руководители методобъединений  |
| Сентябрь | Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 и 11 кл. | Библиотекарь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь | Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету | Учителя-предметники |
| Октябрь | Совещание при директоре: «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ и ГИА-9. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных экзаменов по различным предметам» | Заместитель директора по УВР |
| Октябрь | Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Ноябрь | Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога» | Классные руководители,заместитель директора по УВР |
| Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ |
| Март | Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ по предметам | Заместитель директора по УВР,руководители МО |
| Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ на МО |
| В течение учебного года | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Март | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся | Заместитель директора по УВР |
| Май | Выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Июнь | Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) | Заместитель директора по УВР |
|  |
| **2. Нормативные документы** |
| Август | Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Сентябрь | Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации | Заместитель директора по УВР |
| Сентябрь | Приказы о назначении ответственных: | Директор школы |
| - за создание базы данных выпускников |
| - за учет подачи заявления выпускников, выдачи пропусков |
| - за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ  |
| - за учет выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ |
| - за ведение необходимой документации |
| Сентябрь | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации | Классные руководители |
| Сентябрь | Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Октябрь | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Ноябрь | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Декабрь | Сбор копий паспортов учащихся 11 классов | Классные руководители |
| Декабрь | Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта | Заместитель директора по УВР |
| Март | Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку | Заместитель директора по УВР |
| Февраль | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников | Заместитель директора по УВР |
| Февраль | Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору | Заместитель директора по УВР |
| Май | Приказ о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ | Директор школы |
| Июнь | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Формирование отчетов по результатам ЕГЭ |
| Планирование работы на следующий год |
| **3. Работа с педагогами** |
| Сентябрь | Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ | Заместитель директора по УВР,учителя-предметники |
| Планирование структуры КИМов по предмету |
| В течение учебного года | Работа с кл. руковод. – контроль успеваемости и посещаемости учащихся | Заместитель директора по УВР |
| Октябрь | Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных МО | Руководители МО |
| Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке одиннадцатиклассников к ЕГЭ |
| Ноябрь | Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ» | Заместитель директора по УВР,учителя-предметники |
| Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией  |
| Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации |
| Декабрь | Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ, организуемых рай(гор) управлениями образований | Директор школы,заместитель директора по УВР |
| Контроль подготовки к ЕГЭ |
| Январь | Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году | Заместитель директора по УВР |
| Март-декабрь | Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике | Заместитель директора по УВР,классные руководители |
| Составление списков учащихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Март-апрель | Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору  | Заместитель директора по УВР,учителя |
| Анализ проведения и результатов пробного экзамена |
| Апрель-май | Изучение нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ в 2020-2021 учебном году | Заместитель директора по УВР |
| Контроль подготовки к ЕГЭ |
| Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ЕГЭ |
| **4. Работа с учащимися** |
| В течение учебного года | Посещение элективных курсов | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР |
| Участие в пробных экзаменах |
| Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах |
| Сентябрь | Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2020-2021 учебном году, типичными ошибками | Заместитель директора по УВР |
| Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работа по подготовке к итоговой аттестации»: | Классные руководители,учителя-предметники |
| - общие стратегии подготовки |
| - планирование и деление учебного материала |
| - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ |
| - официальные сайты ЕГЭ |
| Октябрь | Проведение пробного варианта «Я сдам ЕГЭ» (русск. яз., математика, обществознание и др.) | Завуч, организаторы ЕГЭ |
| Анализ пробного варианта «Я сдам ЕГЭ» |
| Ноябрь | Проведение второго пробного варианта «Я сдам ЕГЭ» (русск. яз., математика, обществознание и др.) | Завуч, организаторы ЕГЭ |
| Анализ второго пробного варианта «Я сдам ЕГЭ» |
| Декабрь | Тестовые контрольные работы по предметам | Учителя-предметники |
| Январь-февраль | Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году | Заместитель директора по УВР,учителя-предметники |
| Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике |
| Март-апрель | Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ | Учителя-предметники |
| Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору |
| Март-апрель | Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2020-2021 году | Классные руководители, учителя-предметники |
| Работа с демонстрационными версиями |

|  |
| --- |
| **5. Работа с родителями выпускников** |
| Сентябрь | Родительские собрания по вопросам ГИА-9 и ЕГЭ: | Классные руководители,заместитель директора по УВР |
| Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2020-2021 учебном году |
| Изучение положения о ЕГЭ |
| Ознакомление с итогами проведения аттестации в форме ЕГЭ в 2020 году |
| Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ |
| Работа с демонстрационными версиями |
| Консультации учителей-предметников |
| Октябрь | Индивидуальное консультирование и информирование по вопр. ОГЭ и ЕГЭ | Кл. рук., завуч по УВР |
| Ноябрь | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ ,ОГЭ | Учителя-предметники |
| Декабрь | Родительское собрание: информирование об итогах проведения первого и второго пробного варианта «Я сдам ЕГЭ» (русск. яз., математика, обществ.) | Классные руководители |
| Февраль | Права и обязанности участников государственной аттестации | Кл. руковод., уч.-предм. |
| Март-апрель | Ознакомление с результатами пробных экзаменов по выбору в гимназии | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР |
| Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ |
| Май | Родительское собрание: информирование об итогах проведения первого и второго пробного вариантов «Я сдам ЕГЭ» (русск. яз., математика, обществ.) | Завуч, директор, классные руководители |
| **6. Внутришкольный контроль** |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Вид контроля** | **Ответственные** |
| Октябрь | Организация работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ноябрь | Обеспечение условий для использования ИКТ | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска |
| Декабрь | Использование ИКТ на уроках в 9 и 11 классах | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| Январь | Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами .  | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| Февраль | Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся |
| Тестирование по математике в 11 классе (в форме ЕГЭ) | контроль ЗУН |
| Март | Работа учителей по подготовке КИМов в отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися | Тематический | Заместитель директора по УВР,методсовет |
| Тестирование учащихся 9 классов по русскому языку |
| Уровень обученности учащихся 11 класса по русскому языку – пробный ЕГЭ |
| Апрель | Готовность учащихся к итоговой аттестации | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| Пробные экзамены в форме ЕГЭ по предметам: обществознание, химия, биология, физика, история  | Контроль ЗУН  |
| Май | Организация повторения в 11 и 9 классах  | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| Состояние работы по подготовке к ГИА  |

Директор Гимназии Нуцалов Р.Г.