



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия Культуры мира» им. Нуцалова К.Г.

368144, с. Гуни
« 17 » 11 2021 г.

№ 136

*О проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году в
Гунийской гимназии «Культуры мира»*

Во исполнение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512, Методических рекомендаций Рособрнадзора от 26.10.2021г. №04-416, в соответствии с письмом РЦОИ №250-21 от 28.10.2021 г. и приказа Управления образования Казбековского района от 12.11.2021г. № 109

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение **1 декабря 2021 года с 10.00 до 13.55**
2. Назначить ответственного за организацию и проведение итогового сочинения заместителя директора по УВР Шайхова М.А.
3. Назначить техническим специалистом учителя информатики Алижанову М.П.
4. Создать экспертную комиссию по проведению и проверке итогового сочинения в составе:
 - Хадаева Х.Г. – председатель комиссии;
 - Адуевой З.А. - член комиссии;
 - Омаровой Р.А. - член комиссии;
 - М-хабибовой Ж.Н. - член комиссии.
 - Нугаевой Д.И. - член комиссии.
5. Членам экспертной комиссии обеспечить:
 - 5.1. проведение написания итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями.
 - 5.2. проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся **01-02.12.2021г.**
 - 5.3. передачу в управление образования оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесенными в них результатами проверки **02-04.12.2021г.**
6. Назначить организаторами в аудитории:
 1. Зубайриеву Ж.А.
 2. Бибулатову Д.вне аудитории: 1. Джамалдинову Т.Ю.

6.1. Организаторам в аудитории и вне аудитории обеспечить порядок согласно инструкции.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шайхову М.А.;

7.1. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

7.2. организовать хранение бланков итогового сочинения (изложения) после их сканирования в образовательных организациях на протяжении 4 (четырёх) лет;

7.3. подготовить помещение и обеспечить условия, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

7.4. организовать проведение итогового сочинения с требованиями Рекомендаций;

7.5. осуществлять контроль за работой комиссии по проведению итогового сочинения в соответствии с Рекомендациями;

7.6. проконтролировать качество копирования бланков регистрации и заполненных бланков записи участников итогового сочинения;

7.7. обеспечить передачу оригиналов бланков регистрации и бланков ответов в УО согласно графику;

7.8. обеспечить:

7.8.1. изоляцию аудитория для проведения итогового сочинения;

7.8.2. орфографическими словарями участников итогового сочинения;

7.8.3. место для присутствия общественного наблюдателя;

7.8.4. изменение расписания уроков в день проведения итогового сочинения;

7.8.5. обучающихся инструкциями для участников итогового сочинения.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Handwritten signature of R.G. Nuzalov

Нуцалов Р.Г.

С приказом ознакомлены

Handwritten signature of M.A. Shaykhov

Шайхов М.А.

Handwritten signature of M.P. Alizhanova

Алижанова М.П.

Handwritten signature of X.G. Khadaev

Хадаев Х.Г.

Handwritten signature of Z.A. Adueva

Адуева З.А.

Handwritten signature of R.A. Omarova

Омарова Р.А.

Handwritten signature of D. Bibulatova

Бибулатова Д.

Handwritten signature of J.A. Zubayrieva

Зубайриева Ж.А.

Handwritten signature of J.N. M-habibova

М-хабибова Ж.Н.

Handwritten signature of D.I. Nugaeva

Нугаева Д.И.

Handwritten signature of T.Yu. Dzhamal'dinova

Джамалдинова Т.Ю.