

КАЗБЕКОВСКОЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ



ПЛАН

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МКОУ «Гимназия Культуры мира» им. Нуцалова К.Г.

на 2018-2019 учебный год

Приказом МОНМП РД от 04.09.2007 года за № 887 « О завершении эксперимента» и постановлением администрации МО «Казбековский район» от 07.09.2007 года за №137 «О переименовании Гунийской пилотной школы ЮНЕСКО в Гимназию Культуры мира» школа переименована в МОУ « Гимназию Культуры мира».

ПАСПОРТ

В основном корпусе 16 классных комнат: стандартный спортивный зал, компьютерный класс, 3-кабинета русского языка и литературы, 1-родного языка и литературы, 1-математики, 1 -химии, 1 - физики, 1 -иностраннх языков, 1 -биологии, 1 -географии, 1 -домоводства, 1 -комбинированная мастерская, 1-кабинет сельхозмашин. Есть хорошая спортивная площадка. Все кабинеты паспортизированы. Гимназия имеет автономное отопление. Функционирует буфет. Гимназия имеет Устав и Учредительный договор.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В гимназии работает 54 учителей, педагог-организатор, два психолога, два социальных педагога, логопед, заведующая библиотекой, библиотекарь, 13 руководителей кружков. Из 54 учителей (вместе с совместителями) 44 имеют высшее образование, 10 среднее специальное. 23 имеют высшую квалификационную категорию, 11-первую, трое имеют звание «Заслуженный учитель РД» и 3 звание «Отличник народного образования», 6 - «Почетный работник общего образования РФ», один награжден медалью «Патриот России».

В коллективе нормальная обстановка, нет группировок.

ПОКАЗАТЕЛИ ОБУЧЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА.

1. Количество второгодников по годам:

2015-2016	2016-2017	2017-2018
1	0	3

2. Количество обучающихся на «4» и «5»:

2015-2016	2016-2017	2017-2018
168	169	171

РЕЗУЛЬТАТЫ ОЛИМПИАД, КОНКУРСОВ И НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ.

2015-2016			2016-2017			2017-2018											
Районная	Республикан.		районная	Республикан.		районная	Республиканс.										
1 П Ш	1 П Ш	1 П Ш	1 П Ш	1 П Ш	1 П Ш	1 П Ш	1 П Ш	1 П Ш									
9	8	6	1	3	2	9	21	17	1	3	2	10	22	16	2	0	3

По результатам учебно-воспитательной работы в 2006 году школа стала обладателем президентского гранта в 1 млн. рублей.

Учителя: Нуцалов Г.С., Абусинова К.М., Айтимерова

С.Н., Абусинова С.Т., Меджидов М.Н., Нуцалова А.У., Беркиханов М.С.,

стали победителями президентского гранта в 100 тыс. рублей,

Абусинова С.Т. в 2010, Шайихов М.А. и Айтимерова С.Н. в 2013г, Нуцалов Р.Г. 2014г. году стали обладателе президентского гранта в 200 тыс. рублей.

СВЕДЕНИЯ О МЕДАЛИСТАХ:

Золотая медаль-1

Серебр. медаль -0

СТАБИЛЬНОСТЬ РОСТА УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ЗНАНИИ УЧСЯ

Учебныйгод	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Успеваемость	98	98	97
Качество	39	38	30
ВУЗ	15	7	8
ССУЗ	4	5	2

Раздел I. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В 2018/19 учебном году в гимназии функционирует **22** классов с общей численностью **413** учащихся.

1 – классы – 2	6 – е классы - 2
2 – е классы – 2	7 – е классы – 2
3 – е классы – 2	8 – е классы – 2
4 – е классы – 3	9 – е классы – 2
5 – е классы – 2	10 – е классы – 2
11 – е классы – 1	

Гимназия работает по индивидуальной программе в режиме, которая предусматривает изучение спецкурсов (Гармония, Литературная Салатавия, Валеология), предусмотренные программой ЮНЕСКО и МО РФ «Развитие национальной школы».

С первого сентября работа гимназии организована в две смены: **I смена** - 1-е,4-е,5-е, 6-е, 7-е, 8-е,9-е,10-е,11. **II смена** - 2-е,3-е

Начало занятий: I смена-8.00 II смена- 13.00

Возможны сезонные изменения начала занятий.

Классно-кабинетная система обучения.

В гимназии осуществляется трудовое обучение в объеме учебной программы с 3 по 7 класс. В 10-м и 11-м классах мальчики изучают автодело, а девочки-основы домоводства. Общественно-полезным трудом дети занимаются в гимназии, на территории гимназии и в микрорайоне.

Установить следующий распорядок работы гимназии:

1. Педсовет 1 раз в четверть -
2. Совещание при директоре - 1 раз в месяц
3. Собрание трудового коллектива -1 раз в полугодии
4. Заседание профкома - 1 раз в месяц
5. Производственное совещание - 1 раз в четверть
6. Заседание род. комитета - 1 раз в четверть
7. Заседание методсекций - 1 раз в четверть
8. Заседание учкома - еженедельно
9. Общешкольные вечера к знаменательным датам

10. Классные часы - еженедельно
11. Клуб выходного дня - воскресенье

Установить следующий график проведения мероприятий в гимназии:

Понедельник - совещание при директоре, педсоветы, производственные совещания.

Вторник - работа кружков; методсекций, сборы.

Среда- собрания трудового коллектива и совета школы.

Суббота-заседание родительского комитета, учкома, общешкольные вечера.

Воскресенье - работа клуба выходного дня.

В целях повышения ответственности за порученное дело в соответствии с Уставом гимназии произвести следующее распределение обязанностей административно-управленческого аппарата:

I. Директору гимназии Нуцалову Р.Г.

Общее руководство всей учебно-воспитательной работы, руководство работой заместителей. Согласование совместной деятельности администрации гимназии, профсоюзной организации и учкома. Гражданская оборона. Всеобуч. Посещаемость. Распределение стимулирующей части.

Профорентация, связь с предприятиями, координация усилий гимназии, и предприятий в трудовом обучении и воспитании учащихся. Подбор и расстановка кадров. Работа с родительским комитетом. Работа педагогического совета. Руководство учебным процессом. Помощь учкому. Связь с выпускниками гимназии. Организация родительского всеобуча. Обеспечение гимназии учебным оборудованием. Финансовая деятельность гимназии. Внедрение и обеспечение работы гимназии по ФГОС, «Развитие национальной школы».

**II. Заместителям директора по учебно - воспитательной работе
Шайхову М.А. и Гасановой М.С.**

Организационно-педагогические функции. Организация контроля за посещением занятий учащимися и явкой на работу учителей, осуществление единства требований к учащимся, соблюдение Устава гимназии и Правил для учащихся, использование оборудования учебных кабинетов, его сохранность; организация и контроль за ведением документации - (классные журналы, дневники, тетради учащихся и т. д.), помощь в работе производственной комиссии профкома, педагогического руководства в помощь учебному сектору, учкому; руководство деятельностью библиотеки, составление расписания уроков.

Организационные функции. Организация дежурства учителей и учащихся по гимназии, контроль за исполнением приказов, постановлений, решений, составлением справок, информации, отчетов о состоянии учебно-воспитательного процесса в гимназии и качества знаний учащихся; прием посетителей-учителей, классных руководителей, учащихся, родителей и других лиц; наблюдение за выполнением режима в гимназии в определенные дни недели по графику.

Контролирующие, инспекторские функции.

Контроль за постановкой учебно-воспитательного процесса в гимназии, за выполнением учебных планов и программ, т. е. за деятельностью учителей и классных руководителей; контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся, за выполнением педколлективом и учащимися гимназии Устава гимназии, правил для учащихся, контроль за методической работой, за использованием приказов, постановлений, решений органов народного

образования, постановка учебно-воспитательного процесса в гимназии, работа учителей по обучению и воспитанию учащихся.

Руководство учебно-воспитательной работой.

Педагогически правильная организация преподавания учебных предметов и руководство ими в соответствии с требованиями учебных программ, контроль за качеством преподавания:

Гасанова М.С.- преподавание учебных предметов в начальных классах.

Шайхов М.А.- русский язык и литература, иностранные языки, КиТНД, история Дагестана, история, обществознание, физкультура, музыка, родной язык и литература.

Зубайриев Г.А.-вся внеклассная работа, технология, ИЗО, география, ..

Меджидов М.З.-вся научно-методическая работа, биология, математика, физика, информатика, химия спецкурсы.

Изучение качества знаний, умений, навыков учащихся, организация взаимопомощи в учебе, контроль за выполнением учащимися домашних заданий, предупреждение перегрузки учащихся, организация рационального использования оборудования, учебных кабинетов, наглядных и технических средств обучения, организация учебно-опытной работы на школьном учебно-опытном участке, на географической и спортивных площадках, организация индивидуального обучения больных детей; рациональная организация работы педколлектива во время каникул; подготовка и проведение экзаменов, организация помощи учащимся, получившим задание или повторные экзамены; разработка мероприятий по повышению эффективности и качества учебно-воспитательного процесса; разработка мероприятий по организованному началу и завершению учебного года.

Инструктивно-методические функции.

В соответствии с распределением обязанностей по контролю за качеством преподавания Шайхову М.А., Гасановой М.С., Меджидов М.З., Зубайриеву Г.А. разработать следующие вопросы: руководство методической работой в гимназии, определение содержания и форм организации методической работы, проведение инструктивно-методических совещаний, помощь предметным и цикловым метод объединениями руководство работой школ передового опыта, проблемных групп учителей, наставничеством; индивидуальное и групповое инструктирование учителей, классных руководителей, ученического актива, проведение консультаций; индивидуальная методическая работа с молодыми начинающими, малоопытными учителями, работа по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта в практику учителей.

Создание и организация работы исторического музея, подготовка и накопление дидактического и методического материала в помощь учителю и классному руководителю; выпуск методических бюллетеней, журналов из опыта работы учителей, систематическое информирование учителей о новинках учебно-методической литературы; организация и руководство самообразовательной работой учителей, организация педагогических чтений, конференций по обмену опытом учебно-воспитательной работы, подготовка соответствующих вопросов для обсуждения на совете гимназии; оказание помощи учителям в разработке актуальных психолого-педагогических и методических проблем, оказание методической помощи в работе родительского комитета гимназии, организация педагогической пропаганды среди родителей. Всем без исключения заместителям обеспечить условия качественного прохождения спецкурсов и красной нитью провести идеи проекта ЮНЕСКО «Развитие национальной школы» через все предметы общеобразовательного цикла.

III. Педагогам-психологам Ахмедовой А.Г.

Консультирование администрации, педагогов, родителей, лиц их заменяющих, по проблеме обучения и воспитания детей. Обследование детей при приеме в гимназию, при переходе из одной ступени в другую в плане их готовности к обучению, определения хода его психического развития, соответствии развития возрастным нормам и дача рекомендаций по их коррекции. Подготовка совместно с учителем программы индивидуальной работы с трудными детьми и с теми детьми, которые нуждаются в этом и соответствующая коррекция их поведения и психологическая помощь им. Предупреждение психологической перегрузки и невротических срывов у детей, вызванных условиями жизни; обучения и воспитания. Создания благоприятного психологического микроклимата через оптимизацию форм общения педагогов с детьми; педагогов с коллегами и родителями, психолого-педагогическое исследование детей в течение школьного периода жизни, выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей и склонностей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому школьнику, помощи в профессиональном и жизненном самоопределении.

Профорентация. Подготовка и обеспечение работы медико-педагогической комиссии в гимназии. Защита прав и интересов ребенка перед всеми инстанциями. Проведение индивидуальных и групповых консультаций детей по проблемам обучения, развития жизненного профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания, консультирование и помощь классным руководителям при составлении воспитательного плана с учетом возрастных особенностей и психологического состояния школьников и класса. Помощь учителям и классным руководителям в индивидуализации обучения и воспитания школьников.

IV. Заместителю директора по воспитательной работе Зубайриеву Г.А.

Планирование, подготовка и проведение всех массовых мероприятий (праздников; вечеров; традиционных церемоний, собраний). Организация дежурства учителей и учащихся по гимназии. Организация общественно-полезного труда, подготовка и проведение общих линеек. Оформление гимназии, состояние наглядной агитации. Помощь учкому в работе, организация и методическая помощь классным руководителям в проведении воспитательных мероприятий по ключевым делам. Проверка и контроль выполнения планов воспитательной работы. Стенная печать. Профорентационная работа. Связь с внешкольными учреждениями по вопросам воспитания детей. Руководство соревнованием « За честь класса».

V. Заместителю директора по АХЧ Абусинову Х.И.

Обеспечение условий для нормальной работы гимназии (освещение, оборудование, водоснабжение, отопление). Руководство работой техперсонала, их дежурством. Организация ежедневной влажной уборки. Благоустройство территории. Подготовка и проведение ремонта зданий. Приобретение и сохранность мебели и инвентаря, оборудования. Противопожарная безопасность и безопасность в целом.

VI. Заместителю директора по безопасности Гаирбекову М.А.

Противопожарная безопасность и безопасность гимназии в целом:

1. Организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и сотрудников общеобразовательного учреждения;
2. Регулирование деятельности всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности учебного заведения от угроз социального, технического и природного воздействия. Организация и исполнение взаимодействия с (городской) районной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом.
3. Организация и обеспечение защиты учащихся и сотрудников школы от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищённости объектов общеобразовательного учреждения, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации, а также разработки паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищённости школы;
4. Руководство и координация деятельности структурных подразделений школы при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охране труда, предупреждения травматизма и соблюдения внутреннего режима в общеобразовательном учреждении;
5. Разработка и обеспечение проведения мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса, антитеррористической защищённости школы, гражданской

VII. Председателю профкома Нухову Г.А.

Выполнение «Правил внутреннего распорядка для работников гимназии», «Единых требований к учащимся». Обеспечение нормальных условий труда и быта учителей. Выявление и распространения передового опыта работы. Работа с техническими работниками. Помощь в организации дежурства учителей и учащихся.

VIII. Педагогу - организатору Гасановой Т.Ю.

Работа по организации в гимназии детского движения «РДШ», «Юнармия» и руководство ее работой. Организаторская и воспитательная работа в классах. Контроль за посещаемостью, дисциплиной и санитарным состоянием 5-11 классов по рапортникам. Организация общественно-полезных дел с учащимися 5-7 классов. Совместная работа с учкомом, наглядная агитация и оформление гимназии.

IX. Зав. библиотекой гимназии Айгуновой Г. К.

Принимать активное участие в учебно-воспитательной деятельности гимназии, создать выставки литературы, проводить диспуты (совместно с учителями-филологами), помогать учащимся в организации чтения, прививать учащимся навыки самостоятельной работы с книгой, оказывать учителям помощь в подборе научно-методической литературы, систематически информировать коллектив о новых поступлениях, комплектовать книжный фонд художественной, общественно-политической, отраслевой литературой, школьными учебниками, проводить подписку на периодические издания для фондов библиотеки, работа по пропаганде книг, создавать читательский актив и руководить им, поддерживать связь с детской и другими библиотеками, осуществлять учет, обработку, охрану книжных фондов. Создание фонда школьных учебников, организация их ремонта и распределение по классам. Проведение соревнований на лучшую сохранность учебников.

XI. Секретарю-делопроизводителю Шахбановой Х..

Выдача справок, сохранность документации в архиве гимназии, ведение личных дел работников и учащихся гимназии, учет движения и оформления, прибывших и выбывших, ведение книги приказов и распоряжений директора гимназии, книги регистрации входящей и исходящей документации, диспетчерские функции в процессе замещения отсутствующих преподавателей. Печатаение оперативной документации, изготовление бланков, необходимых гимназии, ксерокопирование и тиражирование документов, анкет, справок и прочей учебно-методической документации, печатание и выпуск учебно-методических пособий.

XII. Заведующему мастерской Нуцалову Г.С.

Организация трудового обучения учащихся 5-11 классов в мастерской, соблюдение техники безопасности и охраны труда. Сохранение материальных ценностей; пополнение мастерской необходимыми материалами и инструментами. Организация изготовления наглядных пособий, организация кружковой работы по техническому моделированию. Организация ремонта мебели; приборов и др.

XIII. Лаборантам гимназии

Подготовка лабораторных и практических работ, помощь учителю на уроке и проведение внеклассной работы, участие в подготовке внеклассной работы. Участие в оборудовании кабинетов, участие в изготовлении и ремонте учебно-наглядных пособий, подготовка к урокам технических средств обучения.

XIV. Социальным педагогам – Нуцаловой А.У. и соц.педагогу по начальным классам Бибулатовой Дж.

Осуществление комплекса мероприятий по развитию и социальной защите личности обучающихся в гимназии и по месту жительства. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности и ее микросреды, условий жизни. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонения в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи. Обеспечение сотрудничества с органами социальной защиты.

XV. Логопеду – Магомедовой А.З..

Осуществление деятельности по коррекции отклонений в развитии обучающихся. Определение наличия и степени выраженности, имеющихся у обучающихся дефектов. Формирование групп для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.

Весь распорядок работы гимназии регулируется «Уставом гимназии», «Правилами внутреннего трудового распорядка», «Положением, Договором о взаимоотношениях между гимназией и управлением образования» и другими Локальными актами, установленными Уставом гимназии.

XVI. Зам. директора гимназии по научно-методической работе – Межидов М.З.

Проверка планирования профильных предметов и элективных курсов.
Проверка преподавания профильных предметов и элективных курсов.
Экспертиза рабочих программ химико-биологического и социально – гуманитарного профиля.
Проводить заседания постоянно действующего семинара, научно-практических конференций.
Проверить выполнение учебных программ, письменных, практических, лабораторных работ по курируемым предметам.
Анализ научно-методической, инновационной деятельности 2017-2018 учебный год.

Раздел II

**Задачи и приоритетные направления работы гимназии
на новый 2018-2019 учебный год.**

2.1. Задачи гимназии. Задачи обучения

1. Способствовать формированию у учащихся и воспитанников целостной картины мира.
2. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися и воспитанниками, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.

Задача воспитания

Способствовать развитию нравственной, толерантной, экологически направленной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению

Задачи развития.

Усилить общекультурную направленность образования в целях повышения адаптивных возможностей обучающихся и воспитанников.

Задачи оздоровления.

Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья детей и привитие им навыков здорового образа жизни.

2.2. Приоритетные направления работы гимназии

1. Отработка воспитательных и образовательных программ, ориентированных на общее развитие детей, развитие нравственности, толерантности, патриотизма, здорового образа жизни.
2. Продолжение работы по спецкурсам, разработанным в гимназии по программе ЮНЕСКО «Развитие национальной школы» (систематизация материала для методических рекомендаций по каждому спецкурсу).
3. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни через программу «Образование и здоровье».
4. Введение предпрофильного, профильного обучения и профессионального образования «Оператор ЭВМ», отработка элективных курсов.
5. Дальнейшее совершенствование работы по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ.
6. Обновление системы методической работы через активное внедрение методов проектных и исследовательских работ, современных форм ее организации; усиление самообразовательной работы по изучению и внедрению личностно-ориентированных технологий обучения учащихся.
7. Усовершенствование процедуры мониторинга обученности гимназистов с целью повышения качества образования.
8. Совершенствование работы НОУ «Тропинка». Формирование исследовательских умений одаренных учащихся через изучение курса «Основы исследовательской деятельности».
9. Активное применение в учебном процессе компьютерных программ по предметам базового и профильного компонента учебного плана.
10. Дальнейшая психологизация всех подсистем гимназии.

2.3. Ожидаемые результаты.

Повышение профессионального уровня педагогического коллектива.

Повышение уровня образованности, воспитанности, здоровья учащихся.

Результативность участия гимназистов в рейтинговых мероприятиях и в сдаче ЕГЭ.

Повышение готовности учащихся к самостоятельному выбору в принятии решений и ответственности за последствия своих поступков.

Раздел III. Организация деятельности гимназии, направленная на получение бесплатного общего образования: начального, основного, среднего (полного.)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель	Заместитель директора по УВР Гасанова М.С.
2.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) «Об обеспечении учащихся учебниками»; 2) «О начале нового учебного года»; 3) «О проведении праздника «День знаний»; 4) «Об организации питания в столовой».	Конец августа	Библиотекарь Айгунова Г.К.; Заместители директора по УВР: Шайхов М.А., Гасанова М.С; зам.директора по ВР Зубайриев Г.А., психологи.
3.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в гимназии, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов	1-5 сентября	Заместитель директора по ВР Зубайриев Г.А., классные руководители
4.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по гимназии)	1 сентября	Директор – Нуцалов Р.Г.
5.	Зачисление учащихся в 10-й класс (издание приказа по гимназии)	1 сентября	Директор- Нуцалов Р.Г.
6.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	Классные руководители,
7.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместители директора, классные руководители,
8.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Заместитель директора Гаирбеков М.А., заведующие кабинетами, классные руководители, учителя
9.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор - Нуцалов Р.Г.
10.	Внесение изменений в алфавитную книгу	Сентябрь	Шахбанова Х.
11.	Утверждение тематических планов учителей	Сентябрь	Шайхов М.А., Гасанова М.С., Меджидов М.З.
12.	Составление расписания уроков и кружков	Сентябрь	Заместители директора
13.	Контроль работы с отстающими обучающимися	В течение года	Заместители директора, классные руководители
14.	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Зубайриев Г.А., Джамалдинова Т.Ю.
15.	Организация взаимодействия с ИДН	В течение года	Заместитель директора по ВР Зубайриев Г.А.,
16.	Регистрация детей дошкольного возраста	24-30 марта	Заместитель директора по УВР Гасанова М.С, учителя начальных классов
17.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Заместитель директора по ВР Зубайриев Г.А., классные руководители

18.	Организация и проведение встреч врачей больницы с детьми и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Заместитель директора по ВР Зубайриев Г.А. медсестра
19	Организация дежурства обучающихся по гимназии	В течение года	Заместитель директора по ВР Зубайриев Г.А.
20	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 5-6-летними детьми»	Март	Заместитель директора по УВР Гасанова М.С.
21	Организация индивидуальных занятий с детьми 5-6-летнего возраста учителя-логопеда и психолога	Май	Заместитель директора по УВР Гасанова М.С.
22	Посещение уроков в 1-х классах воспитателями детского сада	В течение года	Заместитель директора по УВР Гасанова М.С.
23	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной ступени	В течение года	Заместитель директора по УВР Гасанова М.С.

Раздел 4.

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы. Организация педагогической деятельности.

- 4.1 .Работа педагогического совета.
- 4.2.Организация и проведение семинаров, конференций.
- 4.3. Работа школьных методических объединений, творческих микрогрупп
- 4.4.Деятельность методического совета.
- 4.5.Работа с молодыми специалистами.
- 4.6.Повышение квалификации учителей, их самообразование.

4.7.Обобщение передового педагогического опыта.

4.1.Работа педагогического совета и малых педсоветов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1. 2.	Работа коллектива в истекшем 2017-2018году: поиски, проблемы, перспективы. Краткая информация о выполнении плана мероприятий по устранению замечаний инспекторской проверки.	Август	Педагогический совет	Директор гимназии - Нуцалов Р.Г. Члены администрации и вспомогательных служб.
2.	Воспитательная функция гимназии в современных условиях обучения	Ноябрь	Педагогический совет	Зам. директора по ВР Зубайриев Г.А.
3.	Рубежный контроль ЗУН за первое полугодие	Декабрь	Малый педсовет.	Заместители директора по УВР Шайхов М.А., Гасанова М.С.
4.	Мониторинг состояния здоровья гимназистов.	Январь	Педагогический совет	Нуцалов Р.Г. и рабочая группа
5.	Развитие логического мышления и творческой активности обучающихся на уроках русского языка и литературы в условиях гуманизации образовательного процесса	Февраль	Малый пед совет	Заместители директора по УВР, М-хабибова Ж.Н., Муадова З.А.
6.	Итоги работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению	Май	Педагогический совет	Заместитель директора по НМР Меджидов М.З.
7.	О работе методической службы гимназии.	Май	Малый педсовет	Зам. директора по НМР - Меджидов М.З..

4.2.Семинары, конференции, консультации

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обучение школьников способам овладения различными образовательными технологиями	Сентябрь-декабрь	Семинар-практикум	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
2.	Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми	Январь-март	Семинар-практикум	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
3.	Развитие критического и творческого мышления обучающихся в условиях гуманизации образовательного процесса	Апрель	Семинар-практикум	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

4	Отчеты о самообразовании педагогов	Май.	Конференция	Зам. дир. по УВР, Руководители ШМО Заместители директора
5.	Технология «портфолио» и ее роль в повышении качества знаний	октябрь	Консульт.	
6	Технологии личностно-ориентированного обучения и воспитания	В течение года	Консульт	Заместители директора по УВР
7.	Методы саморегуляции эмоциональных состояний учителя	В течение года	Консульт.	

4.3. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение календарно-тематических планов, программ элективных курсов и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методов обучения	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
3.	Проведение предметных недель -	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	По графику	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март- апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	Май	Конференция	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседания школьных МО	Заведующие кабинетами Руководитель творческой группы
8.	Работа творческой микрогруппы «Обновление содержания образования»	В течение года	По отдельному плану	
9.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

4.4. Работа с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
---	------------	-------	----------------	---------------

1.	Назначение наставников	Август	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заседания МО	Руководители школьных МО
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместители директора по УВР, наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
6.	Отчеты наставников	Апрель - май	Заседания методических объединений	Руковод. школьных МО

4.5. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями гимназии и учителями	в течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей	в течение года		Зам. директора по УВР
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	в течение года	Заседания школьных МО	Руководители МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы (по отдельному плану)	в течение года		Заместители директора по УВР, руководители МО
5.	Взаимопосещение уроков. Работа над темами по самообразованию, по новым педагогическим технологиям	в течение года	По плану работы МО	Заместители директора по УВР, руководители МО

Проблемные семинары

1. Совершенствование современного урока-

2. Совершенствование системы

работы классного руководителя.

в течение года.

ШайховМ. А.,
Гасанова М.С.
Зубайриев Г.А.

в течение года

Психолого-педагогические чтения.

1. Эти разные первоклассники – родительское собрание 1 кл.
(советы психолога педагогам и родителям). **Нухова Д.А.**
2. Образовательная среда, как фактор риска психологического здоровья школьника.
Ахмедова А.Г
3. Психологические проблемы перехода к обучению из младшей звена в среднее звено.
Нухова Д.А.
4. Методы саморегуляции эмоциональных состояний учителя. **Ахмедова А.Г**

Совещание при директоре

Сентябрь (27.09.17.)

1. Об организации работы кружков, секций. Зубайриев Г.А.
2. Подготовка документации по школе (тарификация, расписания, ОШ). Гасанова М.С., Шайхов М.А. Меджидов М.З.
3. Обеспеченность учебниками. Айгунова Г. К. Гасанова М.С., Шайхов М.А

Октябрь (25.10.17)

1. Посещаемость и успеваемость учащихся, состоящих в группе социального риска, с приглашением их родителей. Гасанова М.С. Нуцалова А.У. Шайхова З.И..
2. Подготовка обучающихся к олимпиадам, организация школьных олимпиад. Шайхов М.А.,
3. Анализ итогов приема детей в 1-е классы. Гасанова М.С., Нухова Д.А.

Ноябрь (29.11.17.)

1. Обученность учащихся 5-11 классов по ИЗО, музыке. Зубайриев Г.А.
2. Организация работы научного общества «Тропинка». Меджидов М.З.
3. Состояние преподавания профильных предметов и элективных курсов Меджидов М.З..
4. Организация работы по программе здорового образа жизни. Нуралиев С.Э.

Декабрь (27.12.17.)

1. Состояние преподавания физики, математики в гимназии Меджидов М.З.
2. Работа заведующих кабинетами Шайхов М.А.
3. Подготовка мероприятий, посвященных к Новому году Зубайриев Г.А., Гасанова Т.Ю.

Январь (31.01.18.)

- | | |
|--|---------------|
| 1. Первоочередные мероприятия по успешной подготовке к ЕГЭ. | Шайхов М.А. |
| 2. Состояние работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению. | Меджидов М.З. |

Февраль(21.02.18.)

- | | |
|---|---------------|
| 1. Состояние преподавания истории. | Шайхов М.А. |
| 2. Состояние преподавания русского языка в начальных классах. | Гасанова М.С. |

Март (28.03.18)

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. Анализ воспитательной работы в 10-х классах. | Зубайриев Г.А. |
| 2. Состояние преподавания географии, химии. | Меджидов М.З, Зубайриев Г.А.. |

Апрель (25.04.18.)

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. Выполнение практической части программы по филологии | Шайхов М.А. |
| 2. О результатах школьных, районных и республиканских рейтинговых мероприятий. | Шайхов М.А.
Меджидов М.З. |
| 3. Анализ апрелевского учета детей возраста 6,5 лет и старше | Нуцалова А.У. |

Май (02.05.18.)

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Работа по организации итогового контроля в 4 – 8-х и 10 классах | Шайхов М.А. |
| 2. Состояние подготовки выпускников к итоговой аттестации | Нуцалов Р. Г. |
| 3. Организация работы летней оздоровительной площадки | Зубайриев Г. А. |

Раздел 5.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	<i>Содержаниеработы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики.	Октябрь	Заместители директора по УВР.
2.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение	Руководители МО, заместители директора по УВР
3.	Совместная проверка учителями начальной школы и учителями русского языка техники чтения обучающихся в 3-4-х классах	Апрель	Руководители МО, заместители директора по УВР
4.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у учащихся	В течение года	Заместители директора поУВР
5.	Продолжение обучения гимназистовпользованию справочной литературой	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Корректировка программ предметов по выбору (10-11-е классы)	Август	Руководители МО, заместитель директора по УВР
7.	Разработка учебных программ и учебно-тематических планов работы кружков	Август-сентябрь	Учителя, ведущие кружковую работу
8.	Проведение школьных олимпиад по всем предметам.	Октябрь	Руководители МО, заместитель директора
9.	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры и ОБЖ
10	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь
11	Оказание методической помощи в освоении учителями и воспитателями тем по самообразованию	В течение года	Заместители директора поУВР

Раздел 6

Управление общеобразовательным учреждением.

Работа с родителями обучающихся

6.1. Заседания Совета гимназии

Ноябрь

1. О результатах контроля успеваемости и посещаемости занятий учащимися 10-х и 11-х классов.

Шайхов М.А.

Январь

1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в гимназии и организации питания учащихся.

Нуцалов Р.Г.

Февраль

1. О выполнении требований техники безопасности при проведении учебных занятий и охране труда в гимназии.

Гаирбеков М.А.

Апрель

1. Об организации гражданской обороны в гимназии.
2. Об итогах работы по личностно-ориентированному обучению в начальной школе.

Меджидов М.Н.

Гасанова М.С.

6.2. Общешкольные родительские собрания

Ноябрь

1. О работе школы по борьбе с вредными привычками обучающихся.

Нуцалова А.У.

Март

1. О подготовке к итоговой аттестации выпускников гимназии.

Нуцалов Р.Г.

2. О ремонте учебных кабинетов и классных комнат.

Абусинов Х. И.

6.3. Социально- психологическая работа с родителями.

№	Содержаниеработы	Сроки	Ответственные
1.	Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог,
2.	Провести изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных подростков, внести в администрацию МП «село Гуни» предложения о закреплении за ними шефов и общественных представителей.	Ноябрь	Социальный педагог, классный руководитель
3.	Организовать индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников.	По отдельному плану	Классные руководители, социальный педагог, психологи

6.4. Тематика занятий университета педагогических знаний для родителей

Тематика занятий с родителями младших школьников

1. Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему школьного образования.
2. Роль игры в жизни младших школьников.
3. Роль родителей в подготовке школьником домашнего задания.
4. Особенности общения младших школьников.
5. Значение основных ценностей рода и семейных традиций в детско-родительских отношениях.

Тематика занятий с родителями обучающихся в 5-8-х классах

1. Психологические особенности детей подросткового возраста.
2. Предотвращение отчужденности между родителями и детьми.
3. Досуг подростков.
4. Поощрение и наказание. Умение прощать. Милосердие.
5. Атмосфера жизни в семье как фактор сохранения физического и психического здоровья ребенка.

Тематика занятий с родителями старшеклассников

1. Самовоспитание старшеклассников.
2. Здоровый образ жизни. Проблемы укрепления здоровья.
3. Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у школьников.
4. Роль родителей в воспитании у детей правовой культуры.

Раздел 7

КОНТРОЛЬ и РУКОВОДСТВО

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.

5-11 КЛАССЫ

СЕНТЯБРЬ

1. Состояние всеобуча в микрорайоне, посещаемость второгодников и вновь прибывших.

(Бибулатова Дж. Нуцалова А.У.)

2. Наличие учебников в классах и меры по обеспечению учебниками всех учащихся.

(Шайхов М.А., кл.руководители и предметники)

3. Предварительный контроль. Проверить и утвердить тематические и воспитательные планы, планы МО по предметам, кружков, спецкурсов.

(Шайхов М.А., Меджидов М.З, Зубайриев Г.А.)

4. Работа с молодыми и начинающими работу в гимназии учителями.

(Знакомство с Уставом и локальными актами гимназии, контроль и наблюдение за работой этих учителей, выявление профессионального уровня, организация наставничества).

(Шайхов М. А.)

5. Организовать медосмотр учащихся и создать группы для проведения уроков физкультуры.

(Алижанова М.С.)

6. Составить график открытых, контрольных, лабораторных и практических работ, семинарских и зачетных занятий по учебным предметам.

(Шайхов М.А.)

ОКТАБРЬ

1. Проверить состояние классных журналов с целью правильного заполнения и ведения.

(Нуцалов Р.Г)

2. Проверка тетрадей учащихся 5-11 классов по русскому языку, математике, физике, химии, иностранным языкам, родным языкам с целью; «Соблюдение единого орфографического режима, почерк, каллиграфия, внешний вид, культура ведения тетради (аккуратность, чистота, поля, дата, наименование письменных работ, оформление обложки).

(Шайхов М.А.)

3. Комплексная проверка 5-х классов (учебно-воспитательный процесс, адаптация к условиям старшей ступени).

(Шайхов М.А., Ахмедова А.Г.)

4. Тематические проверки:

- 4.1. Методика развития речевой деятельности учащихся на уроках русского языка, литературы, английского языка и истории.

(М-хабибова Ж.Н. Дадаева М.И.)

- 4.2. Организация работы со слабыми учащимися на уроках химии и географии.

(Меджидов М.З., Зубайриев Г.А.)

НОЯБРЬ

1. Проверка преподавания в 5-11 классах, технологии и музыки. (Зубайриев Г.А.)
2. Проверка дневников учащихся. (Зубайриев Г.А.)
3. Проверка журналов. Цель - объективность выставления оценок за I четверть. Выполнение государственных программ, графика контрольных и практических работ за I четверть.
(Шайхов М.А.)
4. Собрание неуспевающих учащихся 5-9 классов (совместно с учкомом, учителями и родителями). (Зубайриев Г.А., кл. руководители)
5. Проведение заседаний ШМО. (Меджидов М.З..., рук.ШМО)
- 6. Тематические проверки:**
- 6.1. Использование творческих заданий на уроках географии, практическая направленность преподавания предмета. (Зубайриев Г.А.)
- 6.2 Организация уроков домоводства (техника безопасности, санитарно-гигиенические условия). (Абусинов Х.И.)
7. Классно-обобщающий контроль в 5-х классах. (Шайхов М.А.)

ДЕКАБРЬ

1. Проверка преподавания физики в 6-11 классах. (Меджидов М.З)
2. Проверка уроков КТНД, обществознания и проведение открытых мероприятий.
(Шайхов М.А.)
3. Проверка (выборочная) тетрадей учащихся 5-11 классов по русскому языку, математике, иностранному языку, родным языкам, химии, физике.
Цель - устранение ранее сделанных замечаний. (Шайхов М.А., Меджидов М.З., Зубайриев Г.А.)
4. Тематические проверки:
 - 4.1. Методика закрепления в конце урока. (Шайхов М.А.)
 - 4.2. Формы и методы объяснения новой темы. (Шайхов М.А.)
 - 4.3. Межпредметные связи на уроках химии. Выполнение практической части программы по предмету. (Меджидов М.З.)

ЯНВАРЬ

1. Проверка преподавания русского языка и литературы в 5-11 классах. (Шайхов М.А.)
2. Подготовка и проведение Пушкинских дней в гимназии. (М-хабибова Ж.Н.)
3. Проведение заседаний ШМО. (Меджидов М.З.)
4. Проверка журналов. Цель - система проверки и оценки знаний учащихся, состояние текущей успеваемости, накопляемость оценок, выполнение государственных программ.
(Нуцалов Р.Г.)

5. Проверка уроков информатики в 7-11 классах. (Меджидов М.З.)
6. Составление графиков открытых уроков, контрольных, лабораторных и практических работ, семинарских и зачетных занятий по учебным предметам на второе полугодие. (Шайхов М.А.)
7. Проверка преподавания профильных предметов и элективных курсов. (Меджидов М.З.)

ФЕВРАЛЬ

1. Классно-обобщающий контроль в 9 – х классах. (Шайхов М.А.)
2. Проверка состояния преподавания истории. (Шайхов М.А.)
3. Проверка дневников (выборочно) учащихся 5-11 классов. Цель - устранение ранее сделанных замечаний. (Зубайриев Г.А.)
4. Состояние преподавания ОБЖ в 8-х кл. и ОВС 10-11 классах. (Шайхов М.А.)
5. Тематический контроль:
 - 5.1. Индивидуальное и коллективное речевое общение (развитие речи) на уроках истории. (Шайхов М.А.)
 - 5.2. Развитие логического мышления учащихся при решении задач по математике в 5-7 классах. (Садуева И.С.)

МАРТ

1. Проверка преподавания родных языков. (Шайхов М.А.)
2. Подготовка к празднику «День птиц». (Абусинова К.М.)
3. Проверка журналов. Цель- выполнение государственных программ. Выполнение ранее сделанных замечаний и предложений. (Шайхов М.А.)
4. Тематические проверки:
 - 4.1. Проверка знаний учащихся в хронологии исторических событий. (Шайхов М.А.)
 - 4.2. Экологическое воспитание учащихся на уроках биологии. (Меджидов М.З.)
5. Консультации учащихся, учителей и родителей по подготовке к сдаче ЕГЭ. (Нуцалов Р. Г.)

АПРЕЛЬ

1. Выборочная проверка тетрадей учащихся 5-11 классов. (Шайхов М.А.)
2. Работа по подготовке учащихся, учителей к сдаче ЕГЭ. (Нуцалов Р.Г.)
3. Состояние преподавания спецкурсов. (Меджидов М.З.)
4. Тематические проверки:
 - 3.1. Методика преподавания уроков внеклассного чтения. (Шайхов М.А.)
 - 3.2. Патриотическое воспитание учащихся на уроках истории, литературы. (Зубайриев Г.А.)

5.Выполнение учебных программ, письменных, практических, лабораторных работ по предметам гуманитарного и естественно-математического цикла. (Шайхов М.А., МеджидовМ.З, Зубайриев Г.А.)

6. Класно - обобщающий контроль 10 – х классах. (Шайхов М.А.)

МАЙ

Работа по контрольно-измерительным материалам к ЕГЭ, организационные мероприятия по сдаче ЕГЭ.

Работа по завершению учебного года в 5-8 и 10 классах и их переводу.

Раздел 8

Организация опытно-экспериментальной работы(ОЭР) в гимназии.

Педагогический эксперимент в школе является неотъемлемой составляющей современного образования. Его развитие требует создания инновационного образовательного пространства, в рамках которого будет происходить наиболее эффективное и органичное соединение всех ресурсов и процессов: педагогических, технологических, организационных.

Основные элементы образовательного процесса, включая ОЭР, объединены методической темой школы. Опытно – экспериментальная работа является ключевым направлением методической работы в школе.

Методическая тема школы на 2018–2019 учебный год:

«Повышение качества знаний учащихся в условиях проектной, исследовательской деятельности».

Цель опытно-экспериментальной работы в гимназии:

- повышение качества знаний учащихся путем вовлечения учащихся в проектную, исследовательскую деятельность;
- создание условий для развития и творчества учащихся и педагогов;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

В плане работы ОЭР выделены тематические блоки, этапы по которым ведется работа.

- Организационно – управленческие аспекты (**подготовительный этап**);
- Научно – методическое сопровождение экспериментальной работы (**информационный этап**);
- Психологическое сопровождение опытно – экспериментальной деятельности.;
- Экспериментальная работа учителей (**этап запуска и развёртывания эксперимента**);
- Подведение итогов. (**Заключительный этап**);

Каждый этап содержит следующие обязательные элементы:

- задача, на решение которой направлена деятельность педагогов – экспериментаторов;
- мероприятия, проводимые с целью решения обозначенной задачи;
- ответственные за проведение мероприятий;
- сроки проведения мероприятий;
- планируемый результат по решению каждой задачи.

В конце учебного года проводится детализированный анализ итогов опытно-экспериментальной работы (ОЭР) в гимназии.

ПЛАН

Опытно –экспериментальной работы В МКОУ «Гимназия Культуры мира» им Нуцалова К.Г. на 2018 -2019 уч. год

Экспериментальные классы : 7а, 8а кл.

Содержание работы	сроки	Исполнители	Формы представления результата
Организационно – управленческие аспекты (подготовительный этап)			
Комплектование группы – учителей предметников, состава экспертного совета, утверждение положения ОЭР	октябрь	Директор гимназии	Списки членов экспертного совета, и учителей - экспериментаторов
Контроль за работой ОЭР	В течении года	Экспертный совет	Материалы внутришкольного контроля
Научно – методическое сопровождение ОЭР (информационный этап)			

Организация работы совместно с МО (русского и родного языков , истории и обществоведении, математики)	Октябрь-ноябрь		Материалы заседаний, протоколы , первичный материал
Погружение в проблемное поле, принятие целей и задач экспериментальной работы, поэтапное планирование.	октябрь	Рук.ОЭР	
Планирование 1 года экспериментальной работы	октябрь	Рук.ОЭР	План на 2018-2019 г.
Утверждение рабочих программ учителей – экспериментаторов, плана психолога	октябрь	Рук.ОЭР	Рабочие программы
Консультации для учителей – экспериментаторов	В течении года	Рук.ОЭР	
Подготовка и проведение промежуточного и по итогам года самоанализа работы экспериментаторов	Февраль ,май	Рук.ОЭР	Материалы самоанализа
Заполнение портфолио учителя	В течении года	Все учителя эксперимент.	Портфолио
Проведение внутришкольной научно – практической конференции по защите проектных, исследовательских работ	апрель	Рук.ОЭР. Экспертный совет	Материалы конференции
Подготовка отчётных материалов учителей – экспериментаторов	май	Все учителя эксперимент.	Отчётные материалы, результаты тестирования
Психолого - педагогическое сопровождение эксперимента			
Определение целей и задач психолога -- педагогического сопровождения ОЭР,План работы	ноябрь	психолог	План работы
Консультации для учащихся, учителей и родителей	В течении года	психолог	
Обработка и использование психолого – педагогического тестирования учащихся для внедрения в практику работы	ноябрь-апрель	психолог	Материалы анализа
Экспериментальная работа учителей (этап запуска и развёртывания)			
Самообразование	В течении года	Учителя эксперимент.	
Планирование, составление рабочих программ	октябрь	Рук.ОЭР. Учителя	Рабочие программы
Работа в экспериментальном режиме, проведение контрольных проверочных работ, работа над проектными, исследовательскими работами	В течении года	Учителя эксперимента торы	Контрольные работы, тесты
Проведение открытых уроков, предварительная защита проектов	Октябрь – апрель	Учителя Рук.ОЭР.	Презентации открытых уроков
Заключительный этап (подведение итогов)			
Подготовка и защита проектных, исследовательских работ учащимися на научно –практической конференции	апрель	Экспертный советРук.ОЭР Учителя	Материалы конференции
Проведение круглого стола по результатам 1 года ОЭР	май	Экспертный советРук.ОЭР Учителя	Материалы конференции
Методический анализ результатов за 1 год ОЭР	май	Рук.ОЭР. Учителя	отчёт

Контроль и руководство

в начальной ступени.

Сентябрь.

1. Укомплектование 1-х классов.
2. Уточнение нагрузки учителей. Проведение род собрания в 1-х классах. Входные контрольные работы по русскому языку, математике, проверка техники чтения. Организация обучения на дому.
3. Составление точных списков учащихся по классам, списки прибывших, выбывших распределение второгодников.
4. Проверка личных дел учащихся.
5. Проверить обеспеченность учебниками учащихся 1-4 классов.
6. Обеспечить правильное рассаживание учащихся за партами и столами с учетом их роста и состояния здоровья.
7. Оформление школьной документации.
8. Смотор кабинетов с целью наличия наглядно-игрового и дидактического материала.
9. Составление точного расписания.
10. Оформление и вывешивание расписания.
11. Проверка заполнения и ведения классных журналов.
12. Организационное заседания МО учителей начальных классов.
13. Утверждение календарно-тематических планов учителей.
14. Составление графика проверки классных журналов, дневников и тетрадей.
15. Посещение уроков с целью: как идёт повторение изучения материала.
16. Совещание при завуче по итогам проверок.
17. Предметная неделя (родной язык).

Октябрь.

1. Посещение уроков учителей начальных классов.
2. Проверка классных журналов с целью: «Правильность заполнения и ведения».
3. Проверка тетрадей учащихся 2-4 классов по русскому языку и математике с целью : «Наличие ,внешний вид, выполнение единого орфографического режима».
4. Проверка дневников.
5. Проверка посещаемости библиотеки учащихся начальной школы.
6. Контроль за прохождением учебной программы.
7. Методическая работа. Заседание МО.
8. Административные контрольные работы за I четверть, проверка техники чтения.

9.Беседы с учителями о работе со слабоуспевающими и трудными учащимися (контроль за посещаемостью ,успеваемостью, поведением).

10. Распоряжение об окончании I четверти.

11.Совещание при директоре. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.

12.Предметные олимпиады.

Ноябрь.

1.Итоги успеваемости за I четверть 2-4 классах.

2.Проверка классных журналов с целью: «Результаты I четверти. Выполнение государственной программы».

3.Посещение уроков в 3-х классах, проверка знаний, умений, навыков учащихся 3-х классов. Тестирование (анализ, сравнение).

4.Заседание МО по графику.

5.Посвящение в первоклассники.(по графику).

6. Родительское собрание.

8. Открытые уроки (посещение, анализ).

9. Неделя русского языка.

10. Олимпиада по русскому языку (3-4 классы).

11. Посещение уроков.

12. Проверка контрольных тетрадей.

Декабрь.

1.Проверка техники чтения учащихся 2-4 классов. Соответствие стандартам.

2.Педагогическая мастерская (открытые уроки).

3. Контроль за состоянием ЗУН по итогам 1 полугодия во 2-4 классах. Контрольное списывание в 1-м классе.

4. Проверка тетрадей учащихся 2-4 классов с целью: «Каллиграфия письма, качество проверки, объем классной и домашней работы».

5. Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися.

6. Посещение уроков русского языка с целью: организация урока, посещаемость, наглядно-дидактический материал.

7. Проведение предметной недели (музыка, ИЗО, труд).

8. Контрольработой МО.

9.Совещаниепризавуче.

10. Методическая работа: «Логические упражнения и элементы на уроках математики в начальных классах», «Методические находки учителей», «Методические копилки учителей».

11. Проверка журналов.

12. Итоги полугодия.

Январь.

1. Итоги успеваемости учащихся 2-4 классов за 1 полугодие.

2. Собеседование по тематическому планированию.

3. Проверка журналов начальных классов с целью: «Выполнение государственных программ».

4. Заседание МО.

5. Посещение уроков.

6. Методическая работа:

а) чтение учащихся начальной школы как важнейшее средство развития речи учащихся.

б) посещение библиотеки учащимися начальной школы (сделать анализ).

8. Родительские собрания.

9. Проведение предметной недели.

Февраль.

1. Комплексная проверка знаний, умений и навыков развития учащихся 2-х классов. Измерение соответствию стандартам:

а) контрольное тестирование знаний по темам программного материала по русскому языку и математике;

б) проверка техники чтения, письма и счета;

в) посещение уроков во 2-х классах;

г) проверка тетрадей учащихся с целью: «Работа по совершенствованию каллиграфии, работа над ошибками».

2. Проверка классных журналов 2-х классов с целью: «Прохождение государственной программы, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися».

3. Посещение уроков.

4. Контроль над уровнем усвоения учебной программы.

5. Педагогическая мастерская (открытые уроки).

6. Состояние ведения тетрадей для контрольных работ.

Март.

1. Проверка классных журналов с целью прохождения программного материала, система проведения творческих работ по развитию речи.
2. Проверка тетрадей учащихся 1-4 классов с целью «Соблюдение диногоорфографического режима».
3. Родительские собрания.
4. Подведение итогов успеваемости за 3 четверть.
5. Заседание МО.
6. Проверка дневников. Цель: работа учителей и родителей с дневниками, объем д/з.
7. Посещение уроков.
8. Проверка техники чтения.
9. Административные КР с целью проверки ЗУН по итогам 3-ей четверти.

Апрель.

1. Комплексная проверка знаний, умений, навыков учащихся 4-х классов:
 - а) посещение уроков в 4-х классах.
 - б) измерение соответствия стандартов- техника чтения, письма и счета.
 - в) проверка качества знаний, умений и навыков по основным темам программы по русскому языку и математике.
2. Проверка тетрадей учащихся 4-х классов с целью: творческие виды работ по русскому языку.
3. Совещание по итогам комплексной проверки при директоре.
4. Методическая работа: выставка методических альбомов, творческих работ учителей и учащихся.

Май.

- 1. Измерения соответствия государственных стандартов. Сравнительный анализ результатов:**
 - техника чтения учащихся 1х, 2х, 3х классов.
 - техника письма и счета.
 - проверочные итоговые контрольные работы по русскому, родному языкам и математике.

2. Итоги успеваемости за год учащихся 1-4 классов.

3. Проверка классных журналов по итогам года.
4. Проверка личных дел учащихся 1-4 классов.
5. Провести итоговое заседание МО учителей.
6. Родительские собрания по итогам года.
7. Подготовка списков шестилеток. Прием шестилеток.

Раздел 8

САНИТАРНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1. Закончить ремонт помещений, инвентаря до 30.08.2016г. Отв. Абусинов Х.И.
2. Проверить наличие в классных помещениях необходимого количества парт, столов, стульев и другого учебного инвентаря. Расставить мебель в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

Срок: до 30.08.2016г.

Отв. Шайхов М.А.,

Нухов А.А.

Абусинов Х.И.

3. Регулярно проводить инструктивные совещания с техническим и обслуживающим персоналом о соблюдении в гимназии санитарно-гигиенического режима.

Отв. Нуцалов Р.Г.

Алижанова М.С.-медсестра

Абусинов Х.И.

Срок: до 5 сентября 2016г

4. Обеспечить правильное рассаживание учащихся за партами и столами с учетом их роста и состояния здоровья.

Срок: в течении сентября.

Отв. кл. рук., медсестра.

5. Продолжить работу санитарных постов в гимназии.

Срок: в течении 2015/16 уч. года.

Отв. кл. рук., медсестра.

6. Обеспечить дальнейшее улучшение работы буфета и организовать горячее питание детей 1-4 классов.

Отв. Нуцалов Р.Г.

7. Обеспечить выполнение правил по технике безопасности, по предупреждению травматизма и других несчастных случаев в соответствии с Законом РФ «Об образовании», для чего необходимо:

а) обсудить данный вопрос на совещании учителей при директоре.

Срок: август - сентябрь.

Отв. Нуцалов Р.Г

б) предусмотреть в планах кл. рук., учителей 1-4 классов конкретные мероприятия по этому вопросу.

Срок: сентябрь.

Отв. Зубайриев Г.А.

в) обеспечить выполнение правил техники безопасности в мастерских, кабинетах; спортзале и на спортплощадке.

Срок: постоянно. Отв. Зав. Кабинетами, учителя физкультуры.

8. Организовать гигиеническое обучение учащихся и исполнение санитарных правил и норм 2.4.2 11 78-02. Предусмотреть в планах работы классных руководителей и учителей 1-4 классов мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению учащихся.

Срок: постоянно.

Отв. кл. рук., медсестра.

9. Предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия по воспитанию учащихся бережного обращения к книгам, тетрадям, умению содержать в чистоте рабочие места в классах и кабинетах, привитие навыков личной гигиены.

Срок: постоянно. Отв. кл. руководитеучителя 1-4 кл.

10. Продолжить работу по организации соревнования между классами на лучшее санитарное состояние классов и еженедельно подводить его итоги.

Срок: в течении уч. года. Отв. Зубайриев Г.А., Гасанова М.С.

11. Улучшить медицинское обслуживание учащихся, проводить соответствующую работу с теми, у кого слабое здоровье.

Срок: постоянно. Отв. Администрация, медсестра гимназии.

12. Обеспечить соблюдение правил противопожарной безопасности в гимназии, принять меры по снабжению гимназии полным комплектом средств пожаротушения. Обеспечить проведение внеклассных занятий с учащимися на противопожарную безопасность.

Срок: постоянно.

Отв. Администрация.

13. Ознакомить учащихся с правилами противопожарной безопасности в гимназии, в быту и действиями детей в случае возникновения пожара, применение первых средств пожаротушения. Создать отряды пожарников.

Отв. Меджидов М.Н., кл. рук.

14. Провести традиционный день «Гражданской обороны» в апреле 2019 г. и отработать действия по сигналам «Радиационная опасность», «Стихийное бедствие» и «Химическая опасность».

Отв. Меджидов М.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Нуцалов Рамин Гасанбекович

Действителен с 17.05.2021 по 17.05.2022